

Informe de Actividades

Guatemala, 30 de noviembre del 2024

Licenciada
Brenda Carolina Lara Markus
Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimada Licenciada Brenda Lara:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME conforme a lo estipulado en el Acta Administrativa número 096-2024, (primer producto)

Actividades

- a) Apoyar en la recepción y análisis de documentación de soporte para la elaboración de contratos de artistas independientes en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la recepción y análisis de informes y facturas de los artistas independientes para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyar en el envío de modelos y formatos de informes y facturas a los artistas independientes, para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar en la administración de la documentación, para continuar el proceso de liquidación, siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado para mantener actualizado el archivo de apoyos artísticos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyar el control de contrataciones artísticas, elaborando formatos correspondientes en el Departamento de Apoyo a la Creación.

- f) Apoyar la elaboración de actas administrativas para el apoyo a artistas independientes, ante el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Apoyar la atención oportuna para solventar dudas de artistas independientes en relación con sus trámites ante el Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Apoyar actividades artísticas que se organicen a nivel nacional realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- i) Apoyar en la organización y gestión administrativa para la realización de actividades artísticas en apoyo a artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- j) Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia para la contratación y puesta en marcha de propuestas artísticas de artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- k) otras actividades afines a su contrato.

Como resultado de la prestación de los servicios técnicos, deberá presentar los siguientes productos consistentes en:

Primer producto:

Actividad	Descripción
<p>a) Desarrollo de los procesos de contratos y adjudicación de servicios, realizados durante el mes de noviembre, de los procesos relacionados con actividades desarrolladas del Departamento de Apoyo a la Creación Artística y los apoyos brindados a artistas independientes.</p>	<div data-bbox="727 590 1187 909"></div> <p>Apoyé en el análisis de los procesos de contrataciones que se realizaron durante el mes de noviembre de 2024 con la jefa del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para la organización de la “Exposición artística Espacios 2024”, verificando las necesidades del departamento para la optimización de recursos administrativos, financieros y lograr una correcta ejecución de la actividad artística.</p> <div data-bbox="740 1253 1141 1602"></div> <p>Apoyé en el análisis de los procesos de contrataciones que se realizaron durante el mes de noviembre de 2024 con la jefa del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para la organización y desarrollo de la Muestra de Teatro Departamental “Norma Padilla”, Quetzaltenango, verificando las necesidades del departamento para la optimización de recursos administrativos, financieros y lograr una correcta ejecución de la actividad artística.</p>



Apoyé en la administración de la documentación, para continuar el proceso de liquidación, siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado para mantener actualizado el archivo de apoyos artísticos del Departamento de Apoyo a la Creación



Apoyé en actividades artísticas que se organicen a nivel nacional realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.



Realicé verificación de las necesidades del personal de artistas participantes en el evento de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla", Quetzaltenango, verificando las necesidades del personal para la optimización de recursos administrativos, financieros y lograr una correcta ejecución de las actividades artísticas.

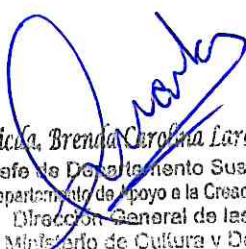
b) Creación de una base de datos de proveedores que brindaron los servicios durante el mes de noviembre.



Apoyé con la creación de una base de datos de proveedores (personal artístico) para registro y control en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.


Alfania Teresa Cachupe Escobar de Guillén

Vo.Bo


Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes